

 <p>Fondazione Casa di Soggiorno per Anziani - Onlus Bedizzole</p>	<p><b>Contratto di Ingresso RSA ACCREDITATI</b></p>	<p>M.AMM/6 Rev.09 03/19</p>
---	---	---------------------------------

**CONTRATTO DI ASSISTENZA SOCIO-SANITARIA**  
**PRESSO LA FONDAZIONE CASA DI SOGGIORNO PER ANZIANI –**  
**ONLUS - BEDIZZOLE**

**TRA**

*La FONDAZIONE CASA DI SOGGIORNO PER ANZIANI - ONLUS con sede in Bedizzole (BS), Via Sonvigo n. 22, P.I. 00804850980 legalmente rappresentata dal Presidente pro-tempore Dott. Guerrini Gianbattista;*

**E**

Il Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ in Via _____ N. ____ Codice fiscale _____ Tessera Sanitaria n. _____ <p style="text-align: right;"><b>Ospite R.S.A.</b></p>
--

**E**

Il Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ in Via _____ N. ____ Codice fiscale _____ tel _____ e-mail _____ In qualità <b>referente</b> per l'Amministrazione di tutte le comunicazioni riguardanti l'Ospite ivi comprese le informazioni di tipo sanitario nell'eventuale impossibilità di fornirle direttamente all'Ospite stesso ( <b>di seguito per brevità denominato Obbligato</b> )
--

**E**

Il Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ in Via _____ N. ____ Codice fiscale _____ tel _____ e-mail _____ <b>Fideiussore Obbligato</b> in solido con questa scrittura ( <b>di seguito per brevità denominato Obbligato</b> )
--

**E**

Il Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ in Via _____ N. ____ Codice fiscale _____ tel _____ e-mail _____ <b>Fideiussore Obbligato</b> in solido con questa scrittura ( <b>di seguito per brevità denominato Obbligato</b> )
--

### Oppure

Il Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ in Via _____ N. _____ Codice fiscale _____ tel _____ e-mail _____ in qualità di <b>Amministratore di Sostegno/Tutore</b> (si allega copia del Decreto di nomina)
---

### PREMESSO:

che la **FONDAZIONE CASA DI SOGGIORNO PER ANZIANI - ONLUS** è autorizzata al funzionamento e accreditata dalla Regione Lombardia alla gestione di posti letto di Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA);

che la Residenza Sanitaria Assistenziale accoglie persone anziane non autosufficienti, d'ambo i sessi, persone non curabili a domicilio, purché non affette da malattie infettive e contagiose o da disturbi mentali incompatibili con la vita comunitaria;

che l'ammissione avviene previo parere positivo del Responsabile Sanitario in base alle condizioni psicofisiche e sociali del ricoverando e, per quanto di sua spettanza, del Presidente dell'Ente Fondazione Casa di Soggiorno per Anziani – Onlus;

che l'accesso alla struttura è subordinato al rispetto di una graduatoria di volta in volta in vigore;

che l'ingresso dell'Ospite in R.S.A. è programmato nella fascia oraria 8,30/11,00 e 15,00/16,00;

che all'atto dell'accoglimento, che avviene ad orari precedentemente comunicati con il richiedente, debbono essere presentati i seguenti documenti:

- codice fiscale- tessera sanitaria
- documento d'identità in corso di validità
- tessera esenzione ticket
- certificato di residenza e stato famiglia
- eventuali cartelle cliniche e/o ospedaliere in possesso, nonché la documentazione sanitaria
- copia verbale d'invalidità

che all'atto dell'accoglimento per ogni Ospite viene istituito un fascicolo socio-sanitario contenente le notizie necessarie per la procedura di permanenza in comunità e sul quale verranno trascritti gli accadimenti quotidiani relativamente lo stato di salute dell'Ospite nonché il piano assistenziale individuale (P.A.I.) che verrà comunicato e condiviso con l'Ospite o con il suo referente individuato dal presente contratto;

L'Ente è in possesso di idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile per coprire eventuali danni cagionati all'ospite, anche per danni involontariamente cagionati in conseguenza di un fatto accidentale e/o imputabile a negligenza, imprudenza e imperizia. Le polizze stipulate non prevedono franchigie opponibili a terzi danneggiati;

che l'Ente eroga i servizi socio-sanitari assistenziali in ottemperanza della normativa regionale vigente garantendo la presenza delle figure professionali assistenziali, educative e sanitarie nelle modalità richieste;

che l'ingresso non potrà aver corso senza la sottoscrizione del presente atto dagli obbligati in solido.

#### TUTTO CIO' PREMESSO

Si stipula quanto segue:

#### **ART. 1 PREMESSE**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

#### **ART. 2 PRESTAZIONI A CARICO DELLA FONDAZIONE**

Il trattamento dell'Ospite presso questa Fondazione comprende tutti i servizi e le prestazioni socio-sanitarie a favore dell'Ospite come previsto dalle vigenti disposizioni normative nazionali e regionali in ordine alle strutture residenziali per anziani e dalla Carta dei Servizi della R.S.A. che si allega.

In particolare la R.S.A. fornirà le seguenti prestazioni;

- a) assistenza medica generica e specialistica;
- b) assistenza infermieristica diurna e notturna;
- c) assistenza alla persona diurna e notturna con personale socio-sanitario qualificato (OSS/ASA);
- d) fornitura e somministrazione di farmaci;
- e) fornitura di presidi per l'incontinenza;
- f) prestazioni fisioterapiche;
- g) percorso educativo e di animazione, con momenti ludici e socializzanti;
- h) fornitura di pasti principali, colazioni e merende, con eventuale dieta personalizzata secondo prescrizione medica;
- i) lavanderia e stireria degli indumenti personali;
- j) servizio di parrucchiere, barbiere, lavanderia e guardaroba;

l) prestazioni di tipo educativo finalizzate al mantenimento delle funzioni psicofisiche ed al loro eventuale recupero;

m) fornitura ai corredi da letto, pulizia della persona ed in genere tutte le normali esigenze dell'ospite;

n) favorire e promuovere i rapporti sociali in particolare con i familiari.

Sono esclusi i seguenti interventi:

- onorari e compensi per prestazioni richieste dall'utente o dai suoi familiari (visite specialistiche, visite mediche e infermieristiche effettuate da professionisti non convenzionati) non fornite e non prescritte direttamente dalla Fondazione. Anche il trasporto per tali interventi è a carico dell'utente;

- ogni altra prestazione non prevista espressamente dalla documentazione allegata.

### **ART. 3 OBBLIGHI PER L'OSPITE E GARANTI**

Sottoscrivendo il presente contratto l'Obbligato si impegna in solido con l'Ospite alla corresponsione mensile della retta, come fissata di volta in volta dal Consiglio di Amministrazione, assumendo il ruolo di fideiussori per detto obbligo economico, ai sensi degli artt. 1936 e ss. Codice civile, senza beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

Egli assume in particolare l'onere del versamento del deposito cauzionale e del pagamento della retta di degenza.

### **ART. 4 DATI**

L'Obbligato è tenuto con puntualità ad aggiornare, in caso di variazione, sia l'Anagrafica dell'Ospite sia i propri dati (residenza, recapiti telefonici, stato di famiglia, riferimenti bancari) in caso di ritardi od omissioni graveranno sugli obbligati le spese e gli eventuali danni.

L'obbligato sarà interpellato dalla Direzione per ogni necessità e comunicazione riguardante l'Ospite e si impegna a provvedere al trasferimento dell'Ospite che, per qualsiasi motivo, non possa o non voglia più restare presso questa Fondazione.

### **ART. 5 PRESTAZIONI A CARICO DELL'OSPITE**

La retta a carico degli ospiti, al momento della stipula del presente contratto, prevede un contributo giornaliero differenziato a seconda della RESIDENZA AL GIORNO PRECEDENTE L'INGRESSO IN STRUTTURA e di altri parametri così come di seguito specificato:

#### CITTADINI COMUNE DI BEDIZZOLE (RESIDENTI DA MENO DI 5 ANNI)

- valori espressi in Euro

Descrizione camera	Retta giornaliera	Retta mensile
Camera a 2 letti o più letti	56,55	1.720,00
Alzheimer	58,85	1.790,00

#### CITTADINI COMUNE DI BEDIZZOLE (RESIDENTI DA PIU' DI 5 ANNI)

- valori espressi in Euro

Descrizione camera	Retta giornaliera	Retta mensile
Camera a 2 letti o più letti	51,57	1.568,50
Alzheimer	53,52	1.628,00

#### CITTADINI NON RESIDENTI

- valori espressi in Euro

Descrizione camera	Retta giornaliera	Retta mensile
Camera a 2 letti o più letti	60,49	1.840,00
Alzheimer	62,79	1.910,00

L'importo della retta viene periodicamente determinato dal Consiglio di Amministrazione, anche durante l'anno di riferimento, sulla base sia dei contributi pubblici erogati in regime di accreditamento dei servizi, sia dei risultati di gestione della Fondazione.

La retta a carico dell'ospite può anche variare in corso di degenza nel caso di cambiamenti delle condizioni psico-fisiche del degente che implicino un tipo di assistenza diverso da quello inizialmente convenuto ovvero in caso di mutamento delle condizioni di ospitalità.

In caso di variazione in aumento della retta l'Ospite (o l'Obbligato) verrà informato a mezzo lettera raccomandata postale o a mano, o con altro mezzo ritenuto idoneo; egli avrà diritto di recedere dal presente contratto mediante comunicazione scritta da fare pervenire alla Fondazione entro 20 giorni dalla avvenuta informativa.

Il recesso dell'obbligato in solido si perfeziona solo con l'avvenuta dimissione dell'ospite dalla struttura, a cura e spese degli Obbligati medesimi, entro 20 giorni dalla manifestazione di recesso.

Decorso tale termine senza che l'assistito abbia lasciato libero il posto, verrà applicata la nuova retta di degenza.

Nel silenzio degli obbligati il corrispettivo così come variato si intenderà accettato.

#### **ART. 6 TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO DELLA RETTA**

Il pagamento della retta di degenza è dovuto in forma mensile anticipata tramite bonifico bancario o direttamente in ufficio entro il 10 di ogni mese. La retta è dovuta dal giorno di ingresso al giorno di dimissione inclusi. In caso di mancato tempestivo pagamento l'Ospite e/o gli Obbligati saranno soggetti al pagamento di interessi moratori nella misura di legge e la R.S.A. sarà legittimata ad incamerare il deposito cauzionale di cui all'art.8. In tal caso la R.S.A. diffiderà l'Ospite e/o gli Obbligati, a mezzo di raccomandata A.R., alla ricostituzione del medesimo deposito cauzionale entro 15 giorni. Laddove il deposito cauzionale non sia ricostituito nei termini di cui sopra, il presente contratto si intende risolto di diritto ex art.1456 codice civile.

Sarà cura dell'ospite o dell'amministratore di sostegno/tutore richiedere al Comune di competenza eventuali contributi per il pagamento della retta di degenza. Nel caso in cui il contributo concesso non venga erogato direttamente all'ospite ovvero amministratore di sostegno/tutore, l'ospite ovvero amministratore di sostegno/tutore autorizzano la Fondazione Casa di Soggiorno per anziani Onlus ad incassare il predetto contributo direttamente dal Comune erogante.

#### **ART. 7 ASSENZE**

In caso di assenza dell'ospite dalla struttura:

a decorrere dal 3° giorno di assenza, qualunque sia il motivo dell'assenza (ricovero ospedaliero o meno) e per tutta la durata della stessa non sarà conteggiato il costo del pranzo e della cena per importi pari a quelli contrattualmente in atto con la Ditta aggiudicataria del servizio fornitura pasti;

per ogni giorno di assenza, a seconda della motivazione dell'assenza stessa viene stabilito quanto segue:

**ASSENZA PER RICOVERO OSPEDALIERO:**

- per le assenze sino a 15 giorni la tariffa giornaliera è interamente dovuta al netto del pasto (dal° 3 giorno)

- per le assenze oltre i 15 giorni, motivate da ricovero ospedaliero, a decorrere dal 16° giorno oltre alla retta giornaliera (AL NETTO DEL PASTO) non sarà applicata la

maggiorazione della tariffa regionale relativa alla classe SOSIA dell'ospite di volta in volta in vigore. Rimane pertanto applicabile la sola retta giornaliera al netto del pasto.

#### **ASSENZA PER ALTRE CAUSE**

- per le assenze sino a 15 giorni la tariffa giornaliera è interamente dovuta al netto del pasto (dal° 3 giorno)

- per le assenze oltre i 15 giorni, non motivate da ricovero ospedaliero, a decorrere dal 16° giorno oltre alla retta giornaliera (AL NETTO DEL PASTO) sarà applicata la maggiorazione della tariffa regionale relativa alla classe SOSIA dell'ospite di volta in volta in vigore.

#### **ART. 8 DEPOSITO CAUZIONALE**

A titolo di garanzia circa il regolare versamento delle rette, all'atto di accettazione deve essere versata la somma fruttifera del valore pari ad una mensilità (30 giorni) di degenza. A fronte di insolvenze economiche, la Fondazione provvederà senza ulteriori formalità ad incamerare il deposito cauzionale.

In caso di mancato tempestivo pagamento della retta, la Fondazione secondo i tempi definiti, formalizza diffida nei confronti degli Obbligati a mezzo di raccomandata A/R e richiede la ricostituzione del deposito cauzionale. Laddove il deposito cauzionale non sia ricostituito entro 15 giorni della diffida, il presente contratto si intende risolto di diritto ex art. 1456 codice civile.

#### **ART. 9 DIMISSIONI**

L'Ospite potrà essere dimesso:

- per sua volontà, fatta salva la sua capacità di autodeterminarsi, previo avviso da effettuarsi almeno 15 giorni prima e previo rilascio di una dichiarazione che esoneri la Fondazione da ogni responsabilità;

- per richiesta del Comune, o del soggetto garante, previa comunicazione da effettuarsi almeno 20 giorni prima e sempre che le condizioni dell'Ospite lo consentano;

- per la cessazione delle condizioni che ne hanno determinato l'accoglienza, qualora nell'Istituto non vi siano soluzioni adeguate alla sua permanenza;

- in caso di dimissioni al domicilio e di mancanza di una rete di supporto familiare adeguata, si deve provvedere alla segnalazione presso i servizi sociali del Comune di residenza e l'ASL di tale volontà, attivando le dimissioni protette;

L'Ospite, o chi ne fa le veci, che desidera lasciare definitivamente la struttura, deve farne dichiarazione scritta e presentarla alla Direzione Amministrativa con almeno 15 giorni di preavviso ad esclusione dei trasferimenti ad altre residenze sanitarie lombarde per i quali il preavviso dovrà essere di giorni 5.

La Fondazione è autorizzata ad addebitare i giorni di mancato preavviso ed eventualmente, ad introitare il deposito cauzionale se tale termine non viene rispettato.

#### **ART. 10 DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto decorre dal giorno....., data di ingresso dell'ospite in R.S.A. ed è stipulato a tempo indeterminato. Il contratto cesserà:

- per recesso dello stipulante, secondo quanto previsto dall'art. 9;
- per recesso della R.S.A., nel caso previsto dell'art. 11;
- per sopravvenuta impossibilità di erogare le prestazioni oggetto del contratto;
- per mancata ricostituzione del deposito cauzionale, secondo quanto disposto dall'art. 8;
- per ogni altra causa prevista dalla legge (mancato pagamento della retta);
- per decesso dell'ospite.

#### **ART. 11 REVOCA**

La Fondazione, su proposta del Responsabile Sanitario, potrà disporre dell'immediata dimissione dell'Ospite oppure l'inoltro presso centri ospedalieri nel caso le condizioni di quest' ultimo fossero tali da non permettere l'erogazione della dovuta assistenza o presentassero pericoli o rischi per sé o per gli altri ospiti.

La Fondazione ha facoltà di revocare il ricovero qualora le condizioni psico-fisiche dell'Ospite o il suo comportamento sociale o quello di un suo familiare, non siano compatibili con il buon andamento della comunità. La Direzione si riserva il diritto di effettuare spostamenti dell'ospite nel caso in cui le condizioni di salute oppure motivi organizzativi e funzionali ne dettassero la necessità con conseguente possibilità di modifica della retta di degenza, così come previsto all'articolo 5.

La Fondazione inoltre può recedere dal presente contratto qualora si verificano le seguenti condizioni:

- in caso di insolvenza del pagamento della retta trascorsi 15 giorni dal ricevimento del sollecito di pagamento;
- nel caso di lesione del rapporto fiduciario tra l'Ospite e/o i suoi familiari e gli operatori della Fondazione, in qualsiasi modo determinatosi, ad insindacabile giudizio del Responsabile Sanitario della Fondazione;
- nel caso in cui l'evoluzione psico-fisica dell'Ospite richieda un trattamento sanitario che la Fondazione non sia in grado di garantire.



## **ART. 12 QUALITA' DEL SERVIZIO**

In caso la qualità del servizio dovesse essere ritenuta non congrua dall'Utenza, la stessa anche nel caso in cui venga invocata quale causa di risoluzione per inadempimento, non potrà mai costituire motivo di mancato pagamento della retta dovuta.

## **ART. 13 AUTORIZZAZIONI PER EVENTUALI ASSENZE.**

Le assenze di ogni tipo e di ogni durata devono essere autorizzate dal Responsabile sanitario che provvederà, se necessario, a fornire le indicazioni terapeutiche da rispettare durante il periodo di lontananza dalla struttura. Durante tale periodo di assenza l'Ente declina ogni responsabilità diretta e indiretta relative all'Ospite che si intende affidato a tutti gli effetti alla persona che lo accompagna nell'uscita dalla struttura.

## **ART. 14 CUSTODIA**

In casi eccezionali la Direzione custodisce piccole somme di denaro/oggetti appartenenti agli Ospiti. La Direzione declina ogni responsabilità circa la sparizione di denaro, di indumenti, di ausili personali o di oggetti preziosi che si dovesse verificare all'interno della struttura assistenziale.

## **ART. 15 NORMATIVA APPLICABILE – MODIFICHE DEL CONTRATTO**

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si fa riferimento alle disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia. In caso di emanazione di norme legislative o regolamentari regionali, nonché di adozione di provvedimenti amministrativi regionali incidenti sul contenuto del contratto stipulato, lo stesso deve ritenersi automaticamente modificato ed integrato. La Fondazione darà comunicazione delle eventuali modifiche tramite affissione alla bacheca dell'Ente.

Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione potrà, in ottemperanza alle finalità statutariamente previste e al fine di tutelare l'interesse dell'intera comunità, disporre con atti e regolamenti condizioni per lo svolgimento dei servizi a cui obbligatoriamente i fruitori dovranno scrupolosamente attenersi.

Qualora le stesse non dovessero essere condivise, le parti potranno recedere dal contratto nei termini previsti dall'ART. 9.

Eventuali modifiche del presente contratto hanno efficacia solo ove apportate per iscritto e sottoscritte da entrambe le parti.

## **ART. 16 CERTIFICAZIONI FISCALI**

La Fondazione rilascerà ad ogni ospite una certificazione delle rette ai fini fiscali entro i tempi utili per la presentazione della dichiarazione dei redditi.

## **ART. 17 RESIDENZA DELL'OSPITE**

In adempimento alle disposizioni della circolare 9/2012 del 27/04/2012 pubblicata dal Ministero dell'Interno, "Cambio Residenza in Tempo Reale", l'interessato / familiare / amministratore di sostegno / tutore / procuratore deve recarsi presso il Comune e procedere alla variazione di residenza.

## **ART. 18 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Regolamento Europeo 679/2016 e s.m.i).**

I dati personali potranno essere trattati per fini amministrativi, diagnosi, cura, prevenzione e riabilitazione e verranno comunicati ai seguenti soggetti: fornitori di servizi pubblici e/o privati in rapporto contrattuale con la Fondazione, organismi pubblici o privati.

Il "Titolare del trattamento" dei dati è la Fondazione "Casa di Soggiorno per Anziani" – ONLUS per mezzo del Legale Rappresentante pro-tempore.

I diritti di cui all'art. 15 del Regolamento europeo 679/2016, potranno essere esercitati rivolgendosi al predetto "Titolare del trattamento".

Il "Responsabile della Protezione dei dati" (D.P.O.) può essere contattato via e-mail all'indirizzo: [ufficiodpo@csabedizzole.it](mailto:ufficiodpo@csabedizzole.it)

L'accesso alla documentazione socio-sanitaria è consentito previa richiesta scritta tramite apposito modulo reperibile presso la Direzione Amministrativa dell'Ente, previo nulla osta del Responsabile Sanitario entro giorni 7 dalla richiesta.

## **ART. 19 D.LGS. 231/2001 e CODICE ETICO**

La Fondazione svolge la sua attività nel rispetto della normativa vigente e secondo modalità idonee ad evitare il verificarsi di fatti illeciti rilevanti ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n.231 in materia di responsabilità amministrativa degli Enti. Si invita/invitano l'Ospite/gli Obbligati ad essere a conoscenza del contenuto del D.Lgs. 231/2001 e dei principi del Codice Etico adottato dalla Fondazione.

## **ART. 20 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

Le parti non potranno in alcun modo e sotto qualsiasi forma cedere a terzi, anche parzialmente, il Contratto e/o le obbligazioni da esso derivanti.

## **ART. 21 FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia che dovesse eventualmente insorgere per l'interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente Contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Brescia.

Data della domanda \_\_\_\_\_

Data di ingresso in R.S.A. \_\_\_\_\_

Letto, confermato, sottoscritto

Luogo e data \_\_\_\_\_

Ospite

\_\_\_\_\_

Gli Obbligati

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

FONDAZIONE CASA DI SOGGIORNO PER ANZIANI- ONLUS

\_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 1341 C.C. le parti specificamente approvano quanto sopra dichiarato e pattuito in ordine alla validità del contratto nonché i patti di cui agli articoli n.ri 3, 5, 6,7,8,9,11, 15,20,21 che dichiarano espressamente di approvare.

Letto, confermato, sottoscritto

Luogo e data \_\_\_\_\_

Ospite

\_\_\_\_\_

Gli Obbligati

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

FONDAZIONE CASA DI SOGGIORNO PER ANZIANI- ONLUS

\_\_\_\_\_

Letto, confermato, sottoscritto

Luogo e data \_\_\_\_\_

Ospite

\_\_\_\_\_

Gli Obbligati

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

dichiara/dichiarano di essere stato/i adeguatamente informato/i rispetto a:

modalità di espressione del consenso informato

tutela della privacy

modalità di accesso a forme di integrazione economica;

dichiara/dichiarano di aver ricevuto:

carta dei servizi

parte generale del D.Lgs. 231/2001

codice etico aziendale

FONDAZIONE CASA DI SOGGIORNO PER ANZIANI- ONLUS

\_\_\_\_\_