

	<b>Contratto di Ingresso MAP</b>	M.AMM/10 Rev.05 03/19
---	--------------------------------------	--------------------------

**CONTRATTO DI ASSISTENZA SOCIO-SANITARIA presso i minialloggi protetti della RSA “CASA DI SOGGIORNO PER ANZIANI - ” - Onlus. di Bedizzole, Via Sonvigo 22.**

tra

**LA FONDAZIONE CASA DI SOGGIORNO PER ANZIANI-ONLUS** (di seguito per brevità denominata Fondazione) con sede in Bedizzole Via Sonvigo 22 p.iva 00804850980 legalmente rappresentata dal Rappresentante legale pro-tempore Dott. Guerrini Gianbattista

**E**

**il Sig./sig.ra** \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ Ospite dei MAP dal \_\_\_\_\_

**il Sig./sig.ra** \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**Fideiussore Obbligato** in solido con questa scrittura (di seguito per brevità denominato **Obbligato**)

**il Sig./sig.ra** \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**Fideiussore Obbligato** in solido con questa scrittura (di seguito per brevità denominato **Obbligato**)

**il Sig./sig.ra** \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

in qualità di **Amministratore di Sostegno/Curatore/Tutore**

**PREMESSO**

- i mini alloggi protetti per anziani sono un servizio residenziale che si inserisce nella rete di servizi per anziani, con la finalità di garantire assistenza e supporto a persone in condizioni di fragilità, che richiedono una certa autonomia ma necessitano di protezione sociale;

- che l'ingresso non potrà aver corso senza la sottoscrizione del presente atto dagli obbligati in solido;

- che l'Ente è in possesso di idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile per coprire eventuali danni cagionati all'ospite, anche per danni involontariamente cagionati in conseguenza di

un fatto accidentale e/o imputabile a negligenza, imprudenza e imperizia. Le polizze stipulate non prevedono franchigie opponibili a terzi danneggiati;

## **TUTTO CIO' PREMESSO**

Si stipula quanto segue:

### **ART. 1**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

### **ART. 2**

Il servizio di mini alloggi protetti per anziani si compone di una serie di prestazioni offerte dalla Casa di Soggiorno per anziani che consistono in:

Utilizzo di un appartamento composto da: 1 camera con 2 posti letto, un bagno attrezzato con doccia senza barriere architettoniche e con gli ausili previsti dalla legge in caso di disabilità, un locale soggiorno con parete attrezzata a cucina ed angolo tv.

Gli alloggi sono dotati di riscaldamento, acqua, illuminazione, prese elettriche e prese tv, citofono e servizio chiamata operatori per emergenze.

Ogni appartamento può ospitare una o due persone ed è fornito, se richiesto, di arredamento completo oltre la cucina già attrezzata (letto, armadio, comodino, piccolo divano o poltroncina con tavolino).

Gli appartamenti hanno un ingresso indipendente e sono dotati di ascensore.

Ai soli utilizzatori degli appartamenti viene concesso la possibilità di parcheggiare un'autovettura all'interno della struttura.

Gli ospiti dei minialloggi hanno libero accesso al parco attrezzato della struttura e alla cappella.

E' previsto un servizio chiamata operatori per emergenze.

Inoltre, sono compresi, nella retta base i seguenti servizi:

- utenze (riscaldamento, energia elettrica);
- noleggio, cambio e lavaggio biancheria da camera (lenzuola e federe) e da bagno una volta alla settimana;
- lavaggio periodico delle coperte e del copriletto;
- controllo infermieristico (rilevazione pressione arteriosa, peso corporeo, rilevazione stick glicemico e saturazione con cadenza bisettimanale);
- effettuazione prelievo per analisi ematochimiche ed urinarie dietro prescrizione medica e consegna referti presso il proprio alloggio nell'arco di una settimana o se con urgenza tramite fax nel pomeriggio;
- prenotazione visite specialistiche e prenotazione trasporto in ambulanza;
- accesso al servizio di animazione presso l'RSA;
- manutenzione del mini alloggio e delle zone comuni;
- sanificazione semestrale dei locali;

- assistenza religiosa e accesso alla cappella;
- accesso al parco attrezzato della struttura.

E' compreso nella retta dei servizi offerti il costo per riscaldamento, energia elettrica, acqua, la fruizione degli spazi comuni, il canone TV del mini alloggio.

Gli importi delle rette e dei servizi aggiuntivi sono:

### **RETTA BASE**

- € 700,00 mensili per appartamento uso singolo
- € 400,00 mensili a persona per appartamento uso doppio

### **SERVIZI AGGIUNTIVI**

A richiesta è possibile usufruire di un ulteriore pacchetto di servizi, con un costo aggiuntivo, quali:

- colazione, pranzo e cena consegnato al proprio domicilio;
- servizio lavanderia-stireria della biancheria personale e degli abiti incluso il rammendo (escluso lavaggio a secco);
- servizio pulizie;
- assistenza diretta nell'igiene personale;
- assistenza infermieristica;
- parrucchiere e callista;
- consulenze mediche specialistiche (es. fisiatra, cardiologo, psicogeriatra...);
- fisioterapia presso la sede della struttura.

Di seguito si dettagliano le tariffe dei singoli servizi aggiuntivi:

- € 2,00 giornalieri per colazione
- € 7,50 giornalieri per pranzo o cena
- € 14,00 giornalieri per giornata alimentare (colazione, pranzo, cena,)
- € 90,00 mensili per lavanderia
- € 160,00 mensili per igiene mattino (a seguito valutazione assistenziale)
- € 100,00 mensili per assistenza al bagno settimanale
- € 350,00 mensili per pulizia giornaliera
- € 200,00 mensili per pulizia tre volte alla settimana
- € 200,00 mensili per assistenza infermieristica

Nel computo delle giornate di presenza viene sempre calcolato il giorno di ingresso e di uscita; per le assenze dovute a ricovero ospedaliero la retta verrà ridotta di €. 10,00/giorno a decorrere dal 16° giorno di assenza.

In caso di accettazione, la data di ingresso verrà concordata fra le parti; nel caso in cui sopravvenisse l'impossibilità all'ingresso alla data concordata, l'utente sarà tenuto ugualmente al pagamento della retta. Se non provvederà l'appartamento si riterrà non più a sua disposizione.

### **ART. 3**

A fronte delle prestazioni erogate, gli Obbligati si impegnano in solido con l'ospite alla corresponsione mensile della retta come fissata dal Consiglio di Amministrazione, assumendo il

ruolo di fideiussori per detto obbligo economico, ai sensi degli artt. 1936 e ss. cod. civ., senza beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

In caso di variazione dell'importo della retta, l'ente provvederà nel termine di dieci giorni alla comunicazione agli obbligati e/o soggetti obbligati al pagamento della retta medesima.

Gli obbligati avranno facoltà di recedere mediante lettera scritta, da far pervenire alla sede della Fondazione, entro 5 giorni dalla comunicazione della variazione.

Il recesso dell'obbligato in solido, si perfeziona solo con l'avvenuto rilascio della struttura a cura e spese degli obbligati medesimi che dovrà avvenire entro quindici giorni dal ricevimento della manifestazione di recesso, ovvero mediante assunzione per iscritto della medesima fideiussione da parte di nuovo soggetto che si sostituisce al precedente obbligato in solido nella garanzia del pagamento della retta.

Fino al momento del rilascio della struttura, la retta dovrà essere corrisposta secondo gli importi comunicati.

Altrimenti, decorso tale termine senza che l'assistito abbia lasciato libero il posto, verrà considerata accettata la nuova retta di degenza.

#### **ART. 4**

Gli Obbligati sono tenuti con puntualità ad aggiornare, in caso di variazione, sia l'Anagrafica dell'Ospite che i propri dati (residenza, recapiti telefonici, stato di famiglia, riferimenti bancari); in caso di ritardi od omissioni graveranno sugli Obbligati le spese e gli eventuali danni;

#### **ART. 5**

Il contratto decorre dal giorno \_\_\_\_\_ e cesserà per:

- volontà delle parti di recedere dal presente atto; per tale motivazione necessita un preavviso scritto di almeno 5 giorni effettivi o corrisposti in denaro per trasferimento presso altre strutture;
- impossibilità di erogare le prestazioni oggetto del contratto;
- variazioni delle condizioni di idoneità medico-sanitaria dell'ospite, individuata dal Responsabile Sanitario della RSA, in funzione della tipologia del servizio;
- inadempimento all'obbligo di pagamento della retta (o sua quota a carico dell'utenza), secondo quanto disposto dall'art. 9;
- decesso;
- preavviso scritto di almeno 15 giorni per il rientro in famiglia.

#### **ART. 6**

Il pagamento della retta di degenza è dovuto in forma mensile anticipata tramite bonifico bancario o assegno bancario/circolare o contanti entro il 10 di ogni mese;

In caso di insoluto gli obbligati saranno soggetti al pagamento di interessi moratori pari al 4% su base annua oltre le maggiori spese;

#### **ART. 7**

Gli obbligati hanno facoltà di recedere in qualsiasi tempo inviando comunicazione scritta o con Raccomandata A.R. alla sede della Fondazione con preavviso di quindici giorni;

Il recesso si perfeziona solo con l'avvenuto rilascio della struttura a cura e spese degli Obbligati. Fino a quella data gli obbligati sono tenuti al pagamento delle rette deliberate dalla Fondazione.

#### **ART. 8**

In caso di mancato tempestivo pagamento della retta (o della quota di essa a carico dell'ospite) entro il termine previsto dall'art.6 il presente contratto si intende risolto di diritto ex art. 1456 cod. civ..

#### **ART. 9**

In caso la qualità del servizio dovesse essere ritenuta non congrua dall'Utenza la stessa anche nel caso in cui venga invocata quale causa di risoluzione per inadempimento, non potrà mai costituire motivo di mancato pagamento della retta dovuta.

#### **ART. 10**

L'amministrazione si riserva il diritto di effettuare spostamenti dell'ospite nel caso in cui le condizioni di salute oppure motivi organizzativi e funzionali ne dettassero la necessità.

E' fatta salva la facoltà di recesso alle condizioni di cui all'art. 8

#### **ART. 11**

Dimissioni per motivi sanitari:

La Fondazione, su proposta del medico curante, potrà disporre dell'immediata dimissione dell'Ospite oppure l'inoltro presso centri ospedalieri nel caso le condizioni di quest'ultimo fossero tali da non permettere l'erogazione della dovuta assistenza o presentassero pericoli o rischi per gli altri ospiti.

In caso di dimissioni al domicilio e di mancanza di una rete di supporto familiare adeguata, si deve provvedere alla segnalazione presso i servizi sociali del Comune di residenza di tale volontà, attivando le dimissioni protette.

#### **ART. 12**

Non appropriatezza del ricovero:

La Fondazione ha facoltà di revocare il ricovero nel caso l'Ospite non risultasse idoneo alla vita comunitaria od al posto letto occupato, nel termine di 30 giorni dalla data di ammissione.

#### **ART. 13**

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si fa riferimento alle disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia.

Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione potrà, in ottemperanza alle finalità statutariamente previste e al fine di tutelare l'interesse dell'intera comunità, disporre con atti e regolamenti condizioni per lo svolgimento dei servizi a cui obbligatoriamente i fruitori dovranno scrupolosamente attenersi.

Qualora le stesse non dovessero essere condivise, le parti potranno recedere dal contratto nei termini previsti dall'art. 8.

#### **ART. 14 D.LGS. 231/2001 e CODICE ETICO**

La Fondazione svolge la sua attività nel rispetto della normativa vigente e secondo modalità idonee ad evitare il verificarsi di fatti illeciti rilevanti ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n.231 in materia di responsabilità amministrativa degli Enti. Si invita/invitano l'Ospite/gli Obbligati ad essere a conoscenza del contenuto del D.Lgs. 231/2001 e dei principi del Codice Etico adottato dalla Fondazione.

**ART. 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Regolamento Europeo 679/2016 e s.m.i).**

I dati personali potranno essere trattati per fini amministrativi, diagnosi, cura, prevenzione e riabilitazione e verranno comunicati ai seguenti soggetti: fornitori di servizi pubblici e/o privati in rapporto contrattuale con la Fondazione, organismi pubblici o privati.

Il “Titolare del trattamento” dei dati è la Fondazione “Casa di Soggiorno per Anziani” – ONLUS per mezzo del Legale Rappresentante pro-tempore.

I diritti di cui all’art. 15 del Regolamento europeo 679/2016, potranno essere esercitati rivolgendosi al predetto “Titolare del trattamento”.

Il “Responsabile della Protezione dei dati” (D.P.O.) può essere contattato via e-mail all’indirizzo: [ufficiodpo@csabedizzole.it](mailto:ufficiodpo@csabedizzole.it)

L’accesso alla documentazione socio-sanitaria è consentito previa richiesta scritta tramite apposito modulo reperibile presso la Direzione Amministrativa dell’Ente, previo nulla osta del Responsabile Sanitario entro giorni 7 dalla richiesta.

Data della domanda \_\_\_\_\_

Data di ingresso nei MAP \_\_\_\_\_

Letto, confermato, sottoscritto

Luogo e data \_\_\_\_\_

Ospite

\_\_\_\_\_

Gli Obbligati

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

FONDAZIONE CASA DI SOGGIORNO PER ANZIANI- ONLUS

\_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 1341 C.C. le parti specificamente approvano quanto sopra dichiarato e pattuito in ordine alla validità del contratto nonché i patti di cui agli articoli n.ri 3, 5, 6,7,8,9,11 che dichiarano espressamente di approvare.

Letto, confermato, sottoscritto

Luogo e data \_\_\_\_\_

Ospite

\_\_\_\_\_

Gli Obbligati

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

FONDAZIONE CASA DI SOGGIORNO PER ANZIANI- ONLUS

\_\_\_\_\_